

パソコン基礎科



初心者OK

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して
離職者等の就職支援を行うものです。

- 募集対象** 就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けた方(原則 雇用保険受給資格者)
- 訓練期間** 3ヶ月間
- 訓練時間** 9:30~16:00(6時間)
- 定員** 15名(6名より開講予定) ※選考面接により受講者を決定します
- 実施予定施設** IIP金沢 近岡校 〒920-8217 金沢市近岡町845-1 Tel.(076)237-3925
駐車場無料・徒歩4分(交通機関利用の場合)北陸鉄道 近岡北バス停徒歩2分
- 自己負担額** 教科書代9,828円(税込)必須、訓練生総合保険料 3,000円 + 振込手数料(任意加入・勤奨)
資格取得のための受験料(下記・希望者のみ)が必要です。
●コンピュータサービス技能評価試験：ワープロ部門 3級 5,250円
：表計算部門 3級 5,250円
2級 6,580円
※金額が変更になる場合があります。

開講月	申込締切日	面接日	開講日・終了日
6月	5月23日(木)	5月31日(金)	2019年6月11日(火)~2019年9月10日(火) ※原則として、土・日・祝日、7/8(月)が訓練休、8/13~8/15は夏季休暇。 8/17(土)、8/24(土)は訓練有。8/19(月)は就職活動日。

- 面接実施場所** IIP金沢 近岡校【(株)アイ・アイ・ピー金沢】にて。※面接時間は対象者に後日連絡します。
- 開講式** 6月11日午前9:30から IIP金沢 近岡校にて行います。※午後授業あります。

雇用保険を受給できない方
雇用保険を受給できない方で、一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金(受講手当及び通所手当)が支給されます。
※支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

訓練説明会 5/22(水)まで開催
お問い合わせはIIP金沢まで
0120-5963-44

受講お申込み 各公共職業安定所 職業訓練相談窓口まで
お問い合わせ
石川県立金沢産業技術専門学校
〒920-0352 金沢市観音堂町チ9 TEL(076)267-2221
カリキュラムに関するお問い合わせ
(株)アイ・アイ・ピー金沢 0120-5963-44
〒920-8217 金沢市近岡町 845-1
【TEL】 (076)237-3925 <http://iip-kanazawa.co.jp>



訓練カリキュラム

6105C

実施施設名： IIP金沢 近岡校

訓練時間： 9：30～16：00 (6時間)

定員： 15名

訓練科名	パソコン基礎科		就職先の職務	一般事務、営業事務、総務事務 経理事務、販売事務等	
訓練期間	2019年6月11日 ～ 2019年9月10日 (3ヶ月)				
訓練概要	専門的知識(I Tの基礎理論やビジネス文書作成など一般社会において不可欠なP C活用技術や企画・立案の方法、各種書類作成方法)を習得するとともに、文書作成、表計算基礎・応用、パワーポイントを総合的に習得する。				
訓練目標	ビジネスシーンにおいて必要なヒューマンスキル知識・技能を習得し、一般企業において必須であるビジネススキル(パソコン技術)の基礎を習得し企業において活躍できる人材を育成する。				
訓練内容	科目	科目	内容	時間数	
	学 科	行事		オリエンテーション	9H
		就職支援		相互理解、自己分析、キャリアコンサルタント、行動する力、チームで働く力、職業マッチング、就職活動の心構え、応募書類等記入方	39H
		コンピュータの基礎		パソコンの機器構成、パソコンのさまざまな使い方、オフィス環境等	6H
		文書処理基礎知識		文書作成の基本操作、画面構成、ビジネス文書の基礎概要	24H
		表計算基礎知識		表計算ソフトの概要、各種画面・機能等の説明、関数等	27H
		プレゼンテーション基礎知識		プレゼンテーションソフトの概要、各種画面・機能の説明	9H
	実 技	文書作成基礎実習		Windowsの基本操作、文書の作成と編集、表作成、文書のレイアウトと印刷、文書校正	48H
		表計算基礎実習		表計算ソフトの基本操作と活用、表計算ソフトの入力・計算、表の編集、書式設定、印刷、四半期報告書、月次報告書、ブックの基本操作	45H
		表計算応用実習		実務関数、集計関数、集計機能等グラフ機能合計、データベース活用(抽出・検索)、ピボットテーブル、複数のブックの操作	129H
		プレゼンテーション基礎		プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーション作成、プレゼンテーション実習、営業プレゼンテーション	27H
	計		総訓練時間 363H (学科 114H 実技 249H)		
	取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)		コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級、2級		
修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの)					
過去に実施した職業訓練の就職率(類似分野)		平成28年度：93.3% 平成29年度：86.7% 平成30年度：集計中			
主要な機械設備		パソコン一式(Windows7)、Office2013 レーザープリンター、大型ディスプレイ			

※記載内容について一部変更する場合があります。