

2019年度職業訓練のご案内

DTP クリエイト科

知識等習得コース(IT6) **5205C**

訓練目標

DTPに必須であるIllustrator・Photoshop基礎～実践手法を基盤とし、印刷業界・広告業等に必要なデザイン力・色彩・印刷技法等を学び総合的に活用できる技能・知識を習得することを目指します。

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです。

募集対象

就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けた方
(原則 雇用保険受給資格者)

訓練期間

6ヶ月間

訓練時間

9:30～16:00(6時間)※選考面接により受講者を決定します

定員

10名(6名より開講予定)

実施予定施設

IIP金沢 近岡校 〒920-8217 金沢市近岡町845-1 Tel(076)237-3925

駐車場無料 徒歩4分(交通機関利用の場合)北陸鉄道 近岡北バス停徒歩2分

自己負担額

教科書代 11,232円(税込) 必須、訓練生総合保険料 4,800円 + 振込手数料(任意加入・勧奨)
資格取得のための受験料(下記・希望者のみ)が必要です。

【ビジネス能力認定サーティファイ】

Illustrator®クリエイター能力認定試験 ……・スタンダード 7,400円

……………・エキスパート 8,400円

Photoshop®クリエイター能力認定試験 ……・スタンダード 7,400円

……………・エキスパート 8,400円

※金額が変更になる場合があります。

訓練
説明会

4/25(木)まで開催

お問い合わせはIIP金沢まで

0120-5963-44

初心者
OK

開講月

5月

申込締切日

4月26日(金)

面接日

5月14日(火)

開講日・終了日

2019年5月23日(木)～2019年11月22日(金)

原則として、土・日・祝日、7/22(月)、9/27(金)、10/25(金)が訓練休、
8/13～8/15を夏季休暇とする。10/28(月)は就職活動日。

面接実施場所

IIP金沢 近岡校【(株)アイ・アイ・ピー金沢】にて。※面接時間は対象者に後日連絡します。

開講式

5月23日午前9:30からIIP金沢 近岡校にて行います。※午後授業あります。

雇用保険を 受給できない方

雇用保険を受給できない方で、一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金(受講手当及び通所手当)が支給されます。※支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

受講お申込み 各公共職業安定所 職業訓練相談窓口まで

お問い合わせ

石川県立金沢産業技術専門学校

〒920-0352 金沢市観音堂町チ9 TEL(076)267-2221

カリキュラムに関するお問い合わせ

(株)アイ・アイ・ピー金沢 **0120-5963-44**

〒920-8217 金沢市近岡町 845-1

【TEL】(076)237-3925 <http://iip-kanazawa.co.jp>



訓練カリキュラム

実施施設名：IIP金沢 近岡校

訓練時間：9:30～16:00 (6時間)

5205C

定員：10名

訓練科名	DTPクリエイト科		就職先の職務	出版業における(印刷会社や出版社、広告代理店・デザイン事務所・企業の広報や宣伝部など) DTPオペレータ
訓練期間	2019年5月23日 (6ヶ月)	～ 2019年11月22日		
訓練概要	DTPに必須であるIllustrator・Photoshop基礎～実践手法を基盤とし、印刷業界・広告業等に必要デザイン力・色彩・印刷技法等を学び総合的に活用できる技能・知識習得を目指す。			
訓練目標	クライアントニーズに対応した創造性の高いコンテンツを制作することができ、デザインコンセプトや表現の目的に応じた制作が可能なキーマンとなる人材を育成する。			
訓練内容	科目	科目の内容		時間数
	学 科	行事	オリエンテーション	
就職支援		自己実現、自己分析、現状確認と目標設定、職業志向の明確化、職歴の強点と弱点分析、コミュニケーションの心得、コミュニケーションの仕組、交流分析、働くことの意義、就職活動について、ハローワークの活用方、ビジネススマナ、自己適正と仕事理解、キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書、就職活動の心がまえ		39H
DTP概論		印刷物制作の流れ		6H
デザイン概論		レイアウト、配色、タイポグラフィ等		18H
デザイン制作知識		グラフィックソフトの知識、環境設定、印刷物の制作技法、レイヤー構造		51H
文書作成概要		Windows・ワープロソフトの基本用語、基本機能の概要と知識 文書の作成と編集、表作成、POP作成、社外・社内文書作成		6H
表計算概要		表計算ソフトの使用用語、基本機能の説明と活用方法の概要と知識		6H
実 技	デザイン制作技術 (Illustrator操作習得)	①基本操作	作業エリア、アートワーク、バウンディングボックス、ドキュメント設定、オブジェクト操作、オブジェクト描画、編集操作、レイアウトの補助機能	30H
		②パスの描画	パス描画、パス編集	27H
		③カラー設定	カラー設定、スウォッチとパターン、グラデーション、アピアランス	24H
		④文字作成	文字の作成、文字の関連機能	24H
	デザイン制作実習 (コンテンツ制作)	①イラストレーション	メッシュツールによりグラデーションの適用、ライブトレース、ライブペイント、シンボルパネルによる複合シェイプ作成、ブラシツールとブラシパネル、フレアツール描画	18H
		②ロゴデザイン	グループやレイヤーに対するアピアランス設定、アピアランスパネルの適用、グラフィックスタイルパネルへの登録・変更	21H
		③Webデザイン	Webパーツ作成、アニメーション用素材制作、カラーモードの設定	18H
		④グラフ作成	グラフの基本操作、グラフデザイン	18H
		⑤印刷原稿制作	名刺デザイン、オーバープリント	30H
	フォトレタッチ技術 (Photoshop操作習得)	選択エリア、画面表示と色選択、環境設定、選択ツール、画像の移動と変形、カラーモードと色調補正、ペイント系ツール、レタッチ系ツール、レイヤー操作、パスとシェイプ、フィルタ、画像の入出力	102H	
	フォトレタッチ制作実習 (コンテンツ制作)	①ロゴデザイン	カスタムシェイプ、カスタムスタイル、クリッピングパスの作成	21H
		②フォトコラージュ	レイヤーカンパパネル、フリーフォームペンツール、ポイントテキスト、複数のフィルタ	21H
		③Webデザイン	スライスした画像処理、ドロップレット、Webセーフカラー	24H
	文書作成基礎実習	Windowsの基本操作、文書の作成と編集、表作成、文書のレイアウトと印刷、文書校正 社内文書(報告書、通達文書、稟議書他) 社外文書(見積書、請求書、案内文書他)、企画書作成、販促物の作成(ハガキ、チラシ他ビジネスツール)	18H	
表計算基礎実習	表計算ソフト基本操作、書式設定、編集、グラフ作成、統計関数、数学/三角関数、論理関数、検索関数、データの並び替え、基本グラフ	6H		
課題制作実習	クライアントニーズに対応した創造性の高いコンテンツ制作 デザインコンセプトや表現の目的に応じた制作を行う	96H		
計	総訓練時間	705H	(学科 207H 実技 498H)	
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)	Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード Illustratorクリエイター能力認定試験 エキスパート Photoshopクリエイター能力認定試験 エキスパート			
修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの)				
過去に実施した職業訓練の就職率(類似分野)	平成28年度：86.8% 平成29年度：84.6% 平成30年度：訓練中			
主要な機械設備	パソコン一式(Windows)、Office2013、レーザープリンター、大型モニター、Illustrator CC、Photoshop CC			

※ 記載内容について一部変更する場合があります